

Приложение
к приказу
ООО «Профобразование»
от 15 апреля 2026 г. № 1-л

ОТЧЕТ
по результатам самообследования Учебного центра
Общества с ограниченной ответственностью «Профобразование»
за 2025 год

г. Саратов 2026

Содержание:

1	Введение	3
2	Общие сведения об Учебном центре	3
3	Структура и система управления	5
4	Организация и планирование образовательной деятельности	6
5	Содержание и качество подготовки обучающихся	8
6	Методическая работа	9
7	Кадровое обеспечение Учебного центра	10
8	Библиотечно-информационное обеспечение и материально-техническая база	12
9	Показатели деятельности Учебного центра за 2025 год	13
10	Результаты анализа деятельности Учебного центра	17

1. Введение

Отчет о результатах самообследования Учебного центра (далее – Учебный центр) Общества с ограниченной ответственностью «Профобразование» (далее – Общество) составлен в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации...»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, анализ эффективности образовательной деятельности и её соответствия требованиям законодательства.

В процессе самообследования проведена оценка показателей образовательной деятельности за 2025 год, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Общие сведения об Учебном центре

Полное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Профобразование».

Сокращённое наименование: ООО «Профобразование».

Дата создания: 21 декабря 2012 года (регистрация ООО), лицензия на образовательную деятельность – 11 октября 2023 года.

Руководитель: директор Богатырева Елена Александровна.

Место нахождения: 410033, Саратовская область, г.о. город Саратов, ул. Хабаровская, д. 25, кв. 159.

Реквизиты организации: ИНН 6455057001, КПП 645301001, ОГРН 1126455002520.

Контактная информация: Тел.: 8 (800) 511-14-70.

E-mail: office@profspo.ru, edu_center@profspo.ru.

Официальный сайт: <https://profspo.ru>

Учебный центр является структурным подразделением Общества, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Общества.

Учебный центр не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётных, валютных и других счетов в банковских и иных кредитных учреждениях. Финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра планируется и учитывается в составе деятельности головной организации.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии Министерства образования Саратовской области № Л035-01279-64/00737247 от 11 октября 2023 года. Срок действия – бессрочно.

Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, в том числе законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами Общества, локальными нормативными актами Учебного центра

Виды образования, реализуемые в Учебном центре: дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации).

Задачами Учебного центра являются:

- ведение образовательной деятельности по заявкам физических и юридических лиц;
- повышение качества обучения за счет совершенствования учебно-методической базы, учебно-методической работы, форм и методов при организации учебного процесса;
- консультационная деятельность.

Для реализации указанных задач Учебный центр выполняет следующие функции:

- организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- разработка и тиражирование учебно-методических материалов;
- внедрение в практическую деятельность последних достижений и передового педагогического опыта;
- контроль состояния учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, учебно-программной документации;
- анализ качества результатов дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности коллектива Учебного центра на повышение качества обучения;
- оказание консультационных услуг.

Формы обучения:

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение в Учебном центре осуществляется в очно-заочной и заочной форме с применением

дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения.

Обучение ведется на русском языке. К проведению занятий могут привлекаться сотрудники Общества и внешние эксперты организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм, по согласованию.

3. Структура и система управления

Единоличное непосредственное управление Учебным центром осуществляет директор Учебного центра, который одновременно является директором Общества. Директор Учебного центра организует образовательный процесс, обеспечивает выполнение учебных планов и программ, контролирует качество подготовки слушателей.

Коллегиальным органом управления Учебного центра является Педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учебного центра, содержания, форм, методов и средств обучения;
- внедрение в практическую деятельность последних достижений и передового педагогического опыта;
- анализ качества результатов дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности коллектива Учебного центра на повышение качества обучения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы по перспективному и оперативному планированию учебной деятельности Учебного центра;
- рассматривает результаты контроля учебной работы, состояние учебно-воспитательной деятельности в Учебного центра;
- контролирует состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, учебно-программной документации и материалов, разработанных работниками, проводящими занятия, а также вносит предложения по их совершенствованию, планированию новых разработок;
- рассматривает и утверждает программы обучения, учебно-методические материалы.

Штатная структура Учебного центра сформирована в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности и включает в себя следующие должности: директор Учебного центра, специалист учебного центра. Иных структурных подразделений, а также филиалов и представительств Учебный центр не имеет.

Образовательный процесс, в том числе проведение учебных занятий, не предусматривает наличие в штатном расписании должностей педагогических работников. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется с привлечением внутренних экспертов – квалифицированных сотрудников (руководителей отделов и проектов) Общества, а также внешних специалистов на основании договоров гражданско-правового характера. Привлекаемые лица имеют необходимый уровень образования, квалификации и практический опыт, соответствующий профилю реализуемых программ.

4. Организация и планирование образовательной деятельности

В 2025 году образовательная деятельность Учебного центра осуществлялась в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с 01.09.2025, ранее в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.04.2023 № 405);
- иных законодательных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ;
- Устава Общества;
- локальных нормативных актов Учебного центра.

Основные характеристики организации образовательного процесса в Учебном центре согласно Положению об Учебном центре:

1. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с обеспечением информационной открытости системы образовательного процесса.

2. Учебный процесс ведется на русском языке.

3. Взаимоотношения с заказчиком обучения (физическое или юридическое лицо) определяются договорами об образовании по дополнительной профессиональной программе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг. Стоимость образовательных услуг определяется утвержденным Приказом директора Общества Прейскурантом цен на платные образовательные услуги.

4. Содержание образования, сроки обучения и организация учебного процесса регламентируются разработанными Учебным центром программами обучения и локальными нормативными актами организации. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно на основе установленных требований в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения программ дополнительного

профессионального образования. В своем решении об утверждении образовательной программы директор Учебного центра опирается на рекомендации педагогического совета. При составлении расписания занятий учитывается последовательность отработки тем программы (разделов, модулей), определяются кураторы и учебно-материальная база. Структура дополнительных профессиональных программ соответствует требованиям приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5. Учебный процесс Учебного центра может осуществляться в течение всего календарного года.

6. При проведении обучения формируются учебные группы по программам с учетом требований к обучающимся, указанных в программах обучения. Зачисление обучающихся в учебные группы осуществляется на основании приказа о зачислении. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. Расписание разрабатывается в соответствии с нормами СанПиН, трудового законодательства, внутренних локальных нормативных актов Общества (Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего (учебного) распорядка, Положения о режиме занятий с обучающимися).

7. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями организуются перемены. В день обучающийся проходит обучение не более 8 академических часов, с перерывом для приема пищи (не менее 60 минут) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий Учебным центром.

9. Обучающимся, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

10. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего (учебного) распорядка Учебного центра. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников УЦ, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

За 2025 год в Учебном центре прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

«Бренд колледжа: от стратегии к тактике» - 36 человек;

«Современная ЭИОС как инструмент управления качеством образования» - 30 человек;

«ЭИОС: трансформация требований и новые возможности» - 98 человек.

Всего за 2025 год обучено 164 слушателя. Лицам, успешно освоившим программы и прошедшим итоговую аттестацию, в установленные сроки выдавались удостоверения о повышении квалификации утвержденного образца. Сведения о выдаваемых документах в 2025 году своевременно вносились в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).

5. Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание образовательных программ и программ обучения отвечает принципам последовательности, практикоориентированности и системного подхода при обучении. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Анализ содержания подготовки обучающихся по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учебном центре программы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Общества.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности их самостоятельной работы.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и обучающихся. Каждая программа обучения содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу дисциплин, оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации, материально-технические и кадровые условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики изменений в законодательстве реализуемые в Учебном центре программы своевременно актуализируются. В Учебном центре особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и (или) совершенствованию компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих качественно осуществлять профессиональную деятельность. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на квалифицированное применение приобретенных в процессе обучения практических навыков в профессиональной деятельности.

В образовательном процессе используются современные педагогические и информационные технологии: видеолекции, практические

кейс-задания, самостоятельная работа, тестирование, проектные работы. Проведение занятий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в основном проходит с использованием дистанционных образовательных технологий. Учебный процесс и его сопровождение на платформе DataLIB ведется в электронной информационно-образовательной среде (LMS) на основе систем управления обучением iSpring Learn и Smart LMS.

Внутренняя система оценки качества образования в Учебном центре организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации («Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой проверки знаний обучающихся», «Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной проверки знаний, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО»).

В 2025 году оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ осуществлялась по следующим направлениям:

- текущий контроль успеваемости (выполнение практических заданий, работа на образовательной платформе);
- промежуточная проверка знаний (тестирование, устные опросы, защита проектов – в соответствии с учебным планом каждой программы);
- итоговая аттестация (экзамен, выпускная работа, итоговое тестирование).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды (платформа DataLIB) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов контроля и аттестации, а также обратную связь от слушателей.

По итогам мониторинга качества подготовки слушателей в 2025 году 162 человека успешно прошли итоговую аттестацию (успеваемость – 98,8%). Анализ результатов промежуточных проверок знаний показал стабильно высокий уровень освоения учебного материала. Полученные в ходе внутренней оценки данные использовались для корректировки содержания образовательных программ, актуализации оценочных средств и совершенствования учебно-методических материалов.

6. Методическая работа

Методическая работа Учебного центра направлена на повышение качества учебного процесса. В целях реализации данной работы преподавательским составом за 2025 год выполнены следующие мероприятия:

- проведена актуализация учебных материалов (учебных программ, конспектов, презентаций, видео и т.д.) по реализуемым программам обучения в связи с изменениями в законодательстве, вступившими в силу в 2025 году;

разработаны новые программы повышения квалификации (подготовлены 2 новые программы «Современная ЭИОС как инструмент управления качеством образования» и «ЭИОС: трансформация требований и новые возможности»).

Помимо этого, деятельность Учебного центра была направлена на:

- создание и ведение электронной информационно-образовательной среды (платформа DataLIB);
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием дистанционных технологий;
- обеспечение взаимодействия с заказчиками и слушателями через систему технической поддержки.

7. Кадровое обеспечение Учебного центра

7.1. Штатная структура и кадровый состав

Штатное расписание Учебного центра сформировано в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности и не предусматривает должностей педагогических работников. Штатная численность Учебного центра составляет 2 единицы:

Должность	Количество штатных единиц	Основные функции
Директор учебного центра	1	Общее руководство, организация образовательного процесса, контроль качества
Специалист учебного центра	1	Организационно-техническое сопровождение учебного процесса, делопроизводство

Иных структурных подразделений, филиалов и представительств Учебный центр не имеет. Функции административно-хозяйственного, финансового и кадрового обеспечения осуществляются соответствующими подразделениями Общества.

7.2. Реализация образовательных программ

Образовательный процесс (проведение учебных занятий, руководство практическими заданиями, проверка работ, участие в аттестации) осуществляется с привлечением внешних экспертов.

Привлекаемые лица имеют высшее образование и/или дополнительное профессиональное образование, соответствующее профилю реализуемых программ, а также практический опыт в соответствующей области профессиональной деятельности.

В 2025 году к реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации привлечены в качестве преподавателей 7 внешних экспертов.

7.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Уровень образования сотрудников Учебного центра, внешних и внутренних экспертов, привлекаемых для проведения обучающих мероприятий:

- а) высшее образование – 9 человек;
- б) ученые степени и (или) ученые звания:
 - кандидат наук – 2 человека
- в) ученое звание:
 - доцент – 1 человек;

7.4. Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников на квалификационные категории в Учебном центре не проводится, так как педагогические работники не состоят в штате организации. Привлекаемые внутренние эксперты и внешние специалисты не аттестуются на квалификационные категории в рамках Учебного центра. Соответствие их квалификации предъявляемым требованиям оценивается при заключении договоров и включении в реализацию программ.

7.5. Кадровое обеспечение вспомогательных и административных функций

Помимо штатных сотрудников Учебного центра, для обеспечения образовательного процесса (финансово-экономическое сопровождение, кадровое делопроизводство, юридическое сопровождение и правовая экспертиза документации Учебного центра, техническая поддержка платформы DataLIB) привлекаются специалисты Общества.

7.6. Выводы по кадровому обеспечению

Кадровое обеспечение Учебного центра соответствует требованиям, предъявляемым к организациям, реализующим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

- штатная структура сформирована в соответствии с задачами и не требует наличия штатных педагогических работников;
- привлекаемые внутренние эксперты и внешние специалисты имеют необходимую квалификацию и практический опыт;
- административные и вспомогательные функции обеспечены головной организацией.

8. Библиотечно-информационное обеспечение и материально-техническая база

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий. Все помещения, используемые Учебным центром, отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

8.1 Материально-техническая база включает:

- Офисные помещения по месту нахождения Общества с оборудованными рабочими местами для сотрудников Учебного центра и внешних экспертов;
- Оборудованные звукоизолирующими материалами помещения для проведения обучающих мероприятий с использованием дистанционных технологий;
- Доступ в Интернет;
- Наличие специализированной дистанционной оболочки (образовательной платформы), обеспечивающей идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса (платформа DataLIB, системы iSpring Learn, Smart LMS);
- Наличие телекоммуникационного оборудования и технических средств обучения (компьютеры, ноутбуки, многофункциональные устройства, технологии видео-конференц-связи);
- Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды);
- Наличие доступа к федеральной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ПО VipNet Client for Windows 4.x (KC2)).

8.2 Библиотечно-информационное обеспечение:

В Учебном центре имеются:

- Необходимые для качественного обеспечения образовательного процесса учебные материалы (учебники, конспекты, презентации, пособия, видео и т.д.);
 - электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart;
 - электронная библиотека (база данных «DATA LIB»), содержащая учебники, учебные пособия, методические материалы по профилю программ;
- В Учебном центре организована методическая поддержка, сопровождение и техническая поддержка доступов к электронным платформам и библиотекам, содержащим обучающие материалы.

Спортивных объектов, столовых, общежитий нет. Питание и медицинское обслуживание обучающихся не требуются в связи с дистанционной формой обучения.

Материально-техническая база, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение полностью соответствуют требованиям законодательства и обеспечивают функционирование образовательного процесса на высоком уровне.

9. Показатели деятельности Учебного центра за 2025 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей	чел./%	164 / 100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	чел./%	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости	чел./%	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	ед.	3
1.4.1	Программ повышения квалификации	ед.	3
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	ед.	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	ед.	2
1.5.1	Программ повышения квалификации	ед.	2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	ед.	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по	%	-

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
	приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий		
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию	%	-
1.8	Численность/удельный вес научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания	чел./%	2 / 22,2%
1.9	Численность/удельный вес научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку	чел./%	-
1.10	Численность/удельный вес педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория	чел./%	-
1.10.1	Высшая	чел./%	-
1.10.2	Первая	чел./%	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников	лет	47
1.12	Результативность выполнения государственного задания	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество публикаций в научных журналах "Белого списка"	ед.	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	ед.	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	ед.	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб./чел.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий	ед.	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских научных семинаров и конференций	ед.	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации	чел.	-
2.14	Численность/удельный вес научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет	чел./%	0 / 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	ед.	-
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	1 879, 982
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб./чел.	208,887
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб./чел.	-
4.	Инфраструктура		

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя (при фактической численности 300 чел. за год – средний показатель)	кв. м	-
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	-
4.1.2	Закрепленных на праве оперативного управления	кв. м	-
4.1.3	Предоставленных в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, в расчете на одного слушателя	ед.	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	ед.	-
4.4	Численность/удельный вес слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	чел./%	-

10. Результаты анализа деятельности Учебного центра

На основании данных самообследования сделаны следующие выводы:

1. Учебный центр обеспечен необходимым комплектом правовых и организационно-распорядительных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности.

2. Структура и система управления Учебного центра достаточны и эффективны для обеспечения выполнения образовательных функций в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

3. В 2025 году Учебный центр успешно реализовал 3 программы повышения квалификации, обучив 164 слушателей. Качество подготовки подтверждается высоким процентом успешно прошедших итоговую аттестацию (98,8%).

4. Актуальность, содержание и качество образовательных программ Учебного центра соответствуют современному уровню развития образования. В образовательном процессе используются эффективные формы и методы обучения.

5. Методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения.

6. Материально-техническая база и информационно-образовательная среда Учебного центра соответствует современным требованиям, что позволяет организовать качественное проведение всех видов занятий, предусмотренных учебными планами по реализуемым программам.

7. Учебный центр располагает квалифицированными работниками:

- педагогические работники имеют высокий уровень теоретической, методической и педагогической подготовки;

- кадровый состав Учебного центра имеет необходимый потенциал для решения задач по осуществлению образовательной деятельности и выполнению административных функций.

8. Отчёт о самообследовании размещён на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» в срок до 20 апреля 2026 года.

Директор
ООО «Профобразование»



Богатырева Е.А./