

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ООО «Профобразование»

Е.А.Богатырева

«19» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Учебного центра
Общества с ограниченной ответственностью «Профобразование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст. 29, п.3, п.13 ст. 28);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом ООО «Профобразование»;
- Положением об Учебном центре ООО «Профобразование».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок проведения самообследования в Учебном центре (далее – Учебный центр) ООО «Профобразование» (далее – Общество).

1.3. Самообследование проводится Учебным центром ежегодно.

1.4. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет);
- анализ эффективности образовательной деятельности;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательного процесса;
- определение направлений совершенствования деятельности Учебного центра.

1.5. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности Учебного центра;
- анализ системы управления Учебным центром;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

- анализ организации учебного процесса;
- оценка кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- оценка соответствия деятельности Учебного центра требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2. Организация проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится Учебным центром за календарный год (с 1 января по 31 декабря отчетного года).

2.2. Непосредственная организация и координация работ по проведению самообследования возлагается на директора Учебного центра.

2.3. Для проведения самообследования могут привлекаться:

- штатные сотрудники Учебного центра;
- внутренние эксперты – сотрудники Общества, не входящие в штат Учебного центра, привлекаемые к реализации образовательных программ;
- внешние специалисты – на основании договоров гражданско-правового характера (при необходимости);
- специалисты соответствующих подразделений Общества – по вопросам, входящим в их компетенцию.

2.4. Самообследование проводится в следующие сроки:

- подготовительный этап (планирование и определение методов сбора информации) – январь-февраль года, следующего за отчетным;
- сбор и анализ информации – февраль-март года, следующего за отчетным;
- оформление Отчета – до 1 апреля года, следующего за отчетным;
- рассмотрение и утверждение Отчета Директором Общества – до 15 апреля года, следующего за отчетным;
- размещение Отчета на официальном сайте – до 20 апреля года, следующего за отчетным.

2.5. При проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- анализ локальных нормативных актов;
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ статистических данных (численности слушателей, реализованных программ);
- анализ отзывов слушателей и заказчиков (при наличии);
- анализ показателей деятельности, установленных Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- плановые запросы информации от структурных подразделений Общества;
- качественная и количественная обработка полученной информации.

3. Содержание и структура Отчета о результатах самообследования

3.1. Отчет о результатах самообследования оформляется в виде единого документа, включающего:

- **Введение** (цели и задачи самообследования, нормативно-правовые основания).
- **Общие сведения об Учебном центре** (полное и сокращенное наименование, дата создания, реквизиты, контактная информация, место нахождения, сведения о лицензии).
- **Структура и система управления** (единоличные и коллегиальные органы управления, штатная структура).
- **Организация и планирование образовательной деятельности** (режим занятий, формы обучения, перечень реализованных программ, численность обучающихся).
- **Содержание и качество подготовки обучающихся** (соответствие программ требованиям, используемые технологии, результаты итоговой аттестации).
- **Методическая работа** (актуализация программ, разработка новых образовательных продуктов).
- **Кадровое обеспечение** (штатный состав, привлекаемые внутренние и внешние эксперты, уровень их квалификации, сведения о повышении квалификации).
- **Библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение.**
- **Показатели деятельности Учебного центра за отчетный год** (в соответствии с Приложением № 6 к Приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).
- **Результаты анализа деятельности Учебного центра** (выводы, оценка соответствия требованиям законодательства, рекомендации на следующий период).

3.2. Отчет подписывается директором Учебного центра и утверждается директором Общества.

3.3. Отчет о результатах самообследования ежегодно размещается на официальном сайте Общества в разделе «Документы» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

3.4. Отчет о результатах самообследования подлежит опубликованию в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» независимо от даты его утверждения.

4. Показатели деятельности

4.1. Оценка деятельности Учебного центра осуществляется на основе показателей, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Приложение № 6 – Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования).

4.2. В случае внесения изменений в указанные показатели деятельности Учебный центр руководствуется актуальной редакцией соответствующего нормативного правового акта.

4.3. Показатели деятельности отражаются в табличной форме в составе Отчета о результатах самообследования.

5. Анализ результатов самообследования и принятие управленческих решений

5.1. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета Учебного центра.

5.2. По итогам рассмотрения результатов самообследования Педагогическим советом могут приниматься решения о:

- актуализации локальных нормативных актов;
- корректировке содержания дополнительных профессиональных программ;
- совершенствовании учебно-методического обеспечения;
- планировании повышения квалификации привлекаемых педагогических работников;
- улучшении материально-технической базы и информационно-образовательной среды;
- иных мерах, направленных на повышение качества образовательной деятельности.

5.3. Принятые решения оформляются протоколом заседания Педагогического совета и при необходимости реализуются посредством издания приказов директора Учебного центра или директора Общества.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Общества.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов, и утверждаются директором Общества.

6.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, регулирующей проведение самообследования образовательных организаций, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с действующими нормативными правовыми актами в течение 30 календарных дней с даты вступления таких изменений в силу.